

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБОУ «Авдинская СОШ»
Протокол № *1 от 31.08.2023*
От 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Авдинская СОШ»
В.М. Чернов
Приказ № *01-04/114*
От 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АВДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Управляющее Собрание МБОУ «Авдинская СОШ» является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Управляющее Собрание руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации,
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами.
- в) указами Президента Российской Федерации,
- г) нормативными правовыми актами агентства образования Красноярского края
- д) Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- е) решениями Правительства Российской Федерации,
- ж) решениями администрации Уярского района, управления образованием,
- з) Положением об Управляющем Собрании
- и) Уставом МБОУ «Авдинская СОШ».

2. Компетенция Управляющего собрания

Компетенция Управляющего собрания:

2.1. Согласование компонента МБОУ «Авдинская СОШ» федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

2.2. Утверждение программы развития МБОУ «Авдинская СОШ»;

2.3. Согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная).

2.4. Решение об исключении обучающегося из МБОУ «Авдинская СОШ» (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Авдинская СОШ», определение направлений и порядка их расходования;

2.6. Утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.7. Утверждение отчета директора МБОУ «Авдинская СОШ» по итогам учебного и финансового года;

2.8. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «Авдинская СОШ».

2.9. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ «Авдинская СОШ» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.10. Ходатайство, при наличии оснований, перед Отделом образования о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «Авдинская СОШ», а также о принятии мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3. Состав и формирование Управляющего собрания

3.1. Управляющее собрание формируется в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на классных родительских собраниях

открытым голосованием по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ «Авдинская СОШ».

Работники МБОУ «Авдинская СОШ», дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего собрания в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего собрания, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего собрания.

3.3. В состав Управляющего собрания входят по одному представителю от обучающихся (7 – 10 классов) на второй ступени общего образования. Члены Управляющего собрания из числа обучающихся второй ступени общего образования избираются на совете старшеклассников.

Общее количество членов Управляющего собрания из числа, обучающихся второй ступени общего образования составляет 1 человек.

3.4. Члены Управляющего собрания из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете открытым голосованием.

Количество членов Управляющего собрания из числа педагогических работников МБОУ «Авдинская СОШ» не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего собрания, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ «Авдинская СОШ».

3.5. Члены Управляющего собрания избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего собрания из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего собрания устанавливается учредителем на основе данного Положения.

3.6. Руководитель МБОУ «Авдинская СОШ» входит в состав Управляющего собрания по должности.

3.7. В состав Управляющего собрания входит один представитель учредителя МБОУ «Авдинская СОШ».

3.8. Для проведения выборов в Управляющее собрание создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом руководителя МБОУ «Авдинская СОШ» утверждается состав избирательной комиссии, и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего собрания;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Управляющего собрания, избираемых тайным голосованием;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Управляющего собрания и направляет его руководителю МБОУ «Авдинская СОШ».

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющее собрание вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ «Авдинская СОШ»; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «Авдинская СОШ» или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной; деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим собранием в первоочередном порядке

Процедура кооптации членов Управляющего собрания определяется Управляющим собранием самостоятельно.

3.10. Одно и то же лицо может быть одновременно членом Управляющего собрания не более двух общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Управляющего собрания выборных членов в двухнедельный срок

проводятся довыборы членов Управляющего собрания.

4. Председатель Управляющего собрания, заместитель Председателя Управляющего собрания, секретарь Управляющего собрания

4.1. Управляющее собрание возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего собрания большинством голосов на весь срок действия сформированного Управляющего собрания.

Представитель учредителя в Управляющем собрании, обучающиеся, руководитель и работники МБОУ «Авдинская СОШ» не могут быть избраны Председателем Управляющего собрания.

4.2. Председатель Управляющего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего собрания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего собрания, контролирует их выполнение.

4.3 Председатель обязан:

- возглавлять собрания Управляющего собрания и руководить участниками Управляющего собрания (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего собрания;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- быть постоянным представителем Управляющего собрания в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении;
- быть постоянным представителем Управляющего собрания в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего собрания при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего собрания (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем собрании;

4.4 Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего собрания, директору Учреждения и учредителю.

4.5 Заместитель председателя Управляющего собрания созывает внеплановое полное собрание Управляющего собрания для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.6 Группа участников Управляющего собрания в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего собрания с требованием созыва полного собрания Управляющего собрания по вопросу отставки действующего председателя.

4.7. В случае отсутствия Председателя Управляющего собрания его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего собрания большинством голосов.

4.8 Заместителем председателя является участник Управляющего собрания, избранный на полном собрании Управляющего собрания в порядке, утвержденном положением об Управляющем собрании. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего собрания.

4.9 Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.10 Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего собрания осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего собрания избирают из своего состава секретаря Управляющего собрания, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего собрания и ведение документации Управляющего собрания.

4.12 Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Управляющего собрания, его комитетов и комиссий.

4.13. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего собрания, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего собрания, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего собрания, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Управляющего собрания;
- представляет необходимую информацию участникам Управляющего собрания;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего собрания.

5. Организация работы Управляющего собрания

5.1. Заседания Управляющего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя МБОУ «Авдинская СОШ», представителя учредителя общеобразовательного учреждения, четверти (или более) членов Управляющего собрания.

Дата, время, повестка заседания Управляющего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего собрания.

5.2. Решения Управляющего собрания считаются правомочными, если на заседании Управляющего собрания присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего собрания, если против этого не возражает более половины членов Управляющего собрания, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего собрания об исключении обучающегося из МБОУ «Авдинская СОШ» принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего собрания без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего собрания возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего собрания принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего собрания и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего собрания с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании Управляющего собрания ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего собрания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего собрания включаются в номенклатуру дел МБОУ «Авдинская СОШ» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего собрания (родителям обучающихся, работникам МБОУ «Авдинская СОШ», обучающимся на второй ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего собрания работают на общественных началах.

МБОУ «Авдинская СОШ» вправе компенсировать членам Управляющего собрания расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего собрания, исключительно из средств, полученных МБОУ «Авдинская СОШ» за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего собрания возлагается на администрацию МБОУ «Авдинская СОШ».

6. Комиссии Управляющего собрания

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего собрания и выработки проектов постановлений Управляющего собрания может создавать постоянные и временные комиссии Управляющего собрания.

Совет назначает из числа членов Управляющего собрания председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего собрания.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБОУ «Авдинская СОШ», входящих в компетенцию Управляющего собрания.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего собрания

7.1. Член Управляющего собрания имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего собрания;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего собрания;

7.1.3. Требовать от администрации МБОУ «Авдинская СОШ» предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего собрания;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «Авдинская СОШ» с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Управляющего собрания в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБОУ «Авдинская СОШ», а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя МБОУ «Авдинская СОШ» (кроме членов Управляющего собрания из числа работников и обучающихся МБОУ «Авдинская СОШ»);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего собрания.

7.2. Член Управляющего собрания обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего собрания, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего собрания может быть выведен из состава Управляющего собрания за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего собрания без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющего собрания;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего собрания.

7.4. Учредитель МБОУ «Авдинская СОШ» вправе распустить Управляющее собрание, если Управляющее собрание не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего собрания может быть оспорено в суде.

Управляющее собрание образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего собрания в суд.