

**Российская Федерация**  
**Красноярский край**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Авдинская средняя общеобразовательная школа»  
663912, Уярский район, п. Авда, ул. Школьная, 1-б  
тел.: 8(39146)37-1-42, e-mail: [avdaschool2010@yandex.ru](mailto:avdaschool2010@yandex.ru).

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
МБОУ «Авдинская СОШ»  
Протокол № *1 от 31.08.2023*  
От 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Авдинская СОШ»  
В.М. Чернов  
Приказ № *01-04/114*  
От 01.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности (5-9) классы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль успеваемости** учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

**1.5. Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится **с 1 по 11 классы**.

Промежуточная аттестация проводится **по каждому учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности (5-9 классы)** по итогам учебного года.

**Сроки** проведения промежуточной аттестации утверждаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируется в образовательной программе. Контрольно-измерительный материал, который используется для текущего контроля успеваемости, является приложением к рабочим программам.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в 2-11 классах по пятибалльной системе.

По курсам ОДНКНР, ОРКСЭ, по элективным курсам («Практика решения математических задач», «Сочинение без затруднений», «Подготовка к ОГЭ») вводится система «зачёт/незачёт».

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.9. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

2.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся

не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.11. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию МБОУ «Авдинская СОШ» не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Авдинская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок,

Формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности утверждаются в начале года и являются приложением к учебному плану.

3.4. Итоговая работа для промежуточной аттестации разрабатываются в начале года по каждому предмету, курсу и являются приложением к рабочим программам.

На проведение итоговых работ отводится 45 мин.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях (по решению педагогического совета).

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности в 5-9 классах осуществляется в форме зачёта.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, в 2-11 классах по пятибалльной системе.

Оценка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал в графу с указанием формы проведения промежуточной аттестации:

«Промежуточная аттестация. Контрольная работа», «Промежуточная аттестация. Тест» и т.д.

Оценка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении годовой оценки.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся переводится в следующий класс условно. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора, как правило в течение сентября следующего учебного года.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, классный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в

устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Авдинская СОШ» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей) и решению педагогического совета:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; - пропустившие более половины учебного времени.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом календарным учебным графиком.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Авдинская СОШ».

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. МБОУ «Авдинская СОШ» информирует родителей учащегося об академической задолженности в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

4.4. МБОУ «Авдинская СОШ» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу

не более двух раз в весенний период и не более двух раз до 15 сентября текущего года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования до 15 сентября текущего года, по усмотрению их родителей (законных представителей) (Приложение 2), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «Авдинская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей)  
 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)  
 учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
 неудовлетворительные отметки по следующим  
 предметам

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_.  
 и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно,  
 с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_.  
 В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.)  
 и «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и  
 осуществления текущего контроля их успеваемости» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 31 августа;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
Директору МБОУ «Авдинская СОШ»  
Чернову В.М.

от \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе мое(го)ю  
(сына) дочь

\_\_\_\_\_, не  
ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /