

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Красноярского края**  
**Администрация Уярского района**  
**МБОУ "Авдинская СОШ"**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО гуманитарного цикла руководитель ШМО</p> <hr/> <p>А.А. Генрихс Протокол №1 от «30» августа 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ "Авдинская СОШ"</p> <hr/> <p>Головина О.В. Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ "Авдинская СОШ"</p> <hr/> <p>Чернов В. М. Приказ № 01-04/123. от «31» августа 2023 г.</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
(ID 3596224)  
**учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»**  
для обучающихся 5-9 классов

**п. Авда 2023 г.**

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по чтению и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы:

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Авдинская СОШ» на 2020-2021 учебный год;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования от 17.12.2010 г. №1897.

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599);

- Приказ МО РФ от 10.04.2002г. №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии»;

Индивидуальная адаптированная основная образовательная рабочая программа общего образования по русскому языку составлена для учащегося 9 класса с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе примерной государственной Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В. В. Воронковой, Москва «Владос», 2014года

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком.

Программа по русскому языку и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

## **Цель:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

### **задачи:**

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

## **2. Общая характеристика предмета**

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и

активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения.

Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### **Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического

развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### **Методы урока**

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

### **Типы уроков**

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно -обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

### **3. Место предмета базисном в учебном плане.**

Программа предусматривает обязательное изучение письма в 9 классе – 136 часов (4 часа в неделю). На развитие речи в 9 классе отводится 9 часов. Обучающиеся должны написать 5 сочинений, 2 изложения, 4 контрольных диктанта

#### **Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку, применять правила проверки написания слов; разбирать слова по составу,
- образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём

### **4. Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи»**

### **Предложение. Текст (8 ч)**

Простое и сложное предложения.

Простое и сложное предложение. Решение орфографических задач. Исправления в тексте. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста.

Образные слова и выражения.

### **Слово. Текст (62 ч)**

#### **Состав слова (8 ч)**

Способы образования слов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова Сложносокращенные слова (НТВ, АТС). Правописание приставок Составление текстов. Повторение способов проверки орфограмм. Диктант.

### **Части речи (54 ч)**

#### **Части речи -5ч.**

Части речи Выделение знакомых частей речи

Образование различных частей речи. Обобщение изученного.

#### **Имя существительное – 9ч.**

Смысловые группы имен существительных. Составление словосочетаний  
Определение падежа и окончания зависимого слова .Несклоняемые имена существительные.

Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола  
Составление рассказа по опорным словам. Написание деловых бумаг  
Диктант

#### **Имя прилагательное – 9ч.**

Согласование прилагательного с именами существительными  
Правописание падежных окончаний прилагательных.

Подбор лексического материала.

Определение типа предполагаемого текста. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье. Упражнение в их правописании. Свободный диктант

#### **Местоимение– 7ч.**

Правописание личных местоимений с предлогами.

Предлоги и местоимения. Сочинение

Работа над ошибками Исправление в тексте.

Правильное использование местоимений

Обобщение по теме

#### **Глагол– 10ч.**

Лексические группы глаголов Составление словосочетаний

Трудные случаи правописания глаголов Написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях. Составление текстов  
Использование образных средств языка, Решение орфографических задач.

Диктант

**Наречие – 9ч.**

Значение наречия как части речи. Неизменяемость наречия.

Составление словосочетаний Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге. Правильное интонирование диалогов

Правописание наречий на -а и –о. Использование наречий в текстах-рассуждениях Изложение.

**Имя числительное– 5ч.**

Значение числительного как части речи. Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности. Диктант

**Предложение. Текст (12 ч)**

Образование различных словосочетаний. Простое и сложное предложения с союзами. Построение схем предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия.

Составление диалогов с опорой на ситуацию

Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Исправление текстов. Изложение

**Повторение (10 ч)**

Состав слова Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное.

Местоимение. Глагол. Наречие Имя числительное. Диктант

Работа над ошибками

**5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Виды деятельности.</b>
<b>1</b>	<b>Предложение. Текст (8 ч)</b>	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.

2	<p><i>Части речи (54 ч)</i></p>	<p>Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий. Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного. Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот. Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия. Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные.</p>
---	---------------------------------	---



		Правильно оформлять доверенность.
<b>3</b>	<b>Предложение. Текст (12 ч)</b>	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.
<b>4</b>	<b>Повторение (10 ч)</b>	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.

Классы 9

Количество часов 136

**Всего 136 часов; в неделю 4 часа. Плановых контрольных уроков 4,**

Планирование составлено на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В. В. Воронковой, Москва «Владос», 2014года.

Учебник для 9 класса «Русский язык» авторы: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская, 3-е издание, входящее в состав перечня учебных изданий для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, допущенный Министерством образования и науки Российской Федерации, Москва «Просвещение» 2012.

№п\п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
<b>Повторение (5 ч)</b>				
1.	Простое предложение.	1		
2.	Простое предложение с однородными членами.	1		
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1		
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1		
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	1		
<b>Звуки и буквы (10ч.; 9+1)</b>				
6.	Звуки гласные и согласные.	1		
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	1		
8.	Гласные ударные и безударные.	1		
9.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	1		
10.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1		
11.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1		
12.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	1		
13.	С.р.Деловое письмо: объявление.	1		
14.	Количество звуков и букв в слове.	1		
15.	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы».	1		
<b>Состав слова (15; 14+1)</b>				
16.	Работа над ошибками. Разбор слов по составу.	1		
17.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1		

18.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	1		
19.	Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> .	1		
20.	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1		
21.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	1		
22.	Упражнения на правописание приставок на <i>з, с</i> .	1		
23.	Проверочная работа по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	1		
24.	Итоговая контрольная работа (диктант)	1		
25.	Работа над ошибками. Сложные слова.	1		
26.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	1		
27.	Сложносокращённые слова.	1		
28.	Деловое письмо: расписка.	1		
29.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		
30.	Контрольная работа за I четверть.	1		
<b>Имя существительное (10; 9+1)</b>				
31.	Работа над ошибками. Имя существительное. Роль существительного в речи.	1		
32.	С.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».	1		
33.	Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного.	1		
34.	Имена собственные.	1		
35.	Склонение имён существительных.	1		
36.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1		
37.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1		
38.	Несклоняемые имена существительные.	1		
39.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	1		
40.	Проверочная работа по теме «Имя существительное».	1		
41.	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.	1		
42.	Согласование имени прилагательного с	1		

	именем существительным.			
43.	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.	1		
44.	С.р.Изложение.	1		
45.	Работа над ошибками. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
46.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	1		
47.	Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи.</i>	1		
48.	Деловое письмо: объяснительная записка.	1		
49.	Повторение по теме «Имя прилагательное».	1		
50.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	1		
<b>Личные местоимения (10; 9+1)</b>				
51.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1		
52.	Лицо и число местоимений.	1		
53.	Склонение личных местоимений.	1		
54.	Личные местоимения с предлогами.	1		
55.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1		
56.	С.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».	1		
57.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Личные местоимения».	1		
58.	Контрольная работа за I полугодие.	1		
59.	Работа над ошибками.	1		
60.	Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	1		
<b>Глагол (20; 19+1)</b>				
61.	Глагол. Роль глагола в речи.	1		
62.	Грамматические признаки глагола.	1		
63.	с	1		
64.	Неопределённая форма глагола.	1		
65.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	1		
66.	Изменение глагола по лицам и числам.	1		

67.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		
68.	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	1		
69.	Упражнения в определении спряжения глаголов.	1		
70.	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	1		
71.	С.р. Изложение.	1		
72.	Работа над ошибками. Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	1		
73.	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1		
74.	Проверочная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».	1		
75.	Повелительная форма глагола.	1		
76.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1		
77.	Правописание мягкого знака в глаголах.	1		
78.	Деловое письмо: автобиография, анкета.	1		
79.	Повторение по теме «Глагол».	1		
80.	Контрольная работа по теме «Глагол».	1		
<b>Наречие (10; 9+1)</b>				
81.	Работа над ошибками. Понятие о наречии.	1		
82.	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	1		
83.	Конструирование предложений с наречиями.	1		
84.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	1		
85.	Упражнения в определении значений наречий.	1		
86.	Правописание наречий с <i>а</i> и <i>о</i> на конце.	1		
87.	Упражнения в правописании наречий.	1		
88.	С.р. Сочинение.	1		
89.	Работа над ошибками. Повторение по теме «Наречие».	1		
90.	Проверочная работа по теме «Наречие».	1		
<b>Имя числительное (13; 12+1)</b>				
91.	Понятие об имени числительном.	1		
92.	Числительные количественные и порядковые.	1		
93.	Числительные количественные и порядковые.	1		
94.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1		
95.	Правописание числительных от 50 до 80.	1		
96.	Правописание числительных от 500 до 900.	1		

97.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1		
98.	Упражнения на правописание имён числительных.	1		
99.	Повторение по теме «Имя числительное».	1		
100.	Контрольная работа за III четверть.	1		
101.	Работа над ошибками.	1		
102.	С.р. Деловое письмо: доверенность.	1		
103.	Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	1		
<b>Части речи (5 ч)</b>				
104.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	1		
105.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	1		
106.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	1		
107.	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	1		
108.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	1		
<b>Предложение (19; 17+2)</b>				
109.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1		
110.	Распространённые и нераспространённые предложения.	1		
111.	Предложения с однородными членами.	1		
112.	Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	1		
113.	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	1		
114.	Обращение.	1		
115.	Знаки препинания в предложениях с обращением.	1		
116.	Проверочная работа по теме «Простое предложение».	1		
117.	С.р. Изложение.	1		
118.	Работа над ошибками. Сложное предложение.	1		
119.	Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	1		
120.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .	1		
121.	Составление простых и сложных предложений.	1		

122.	Постановка знаков препинания в предложениях.	1		
123.	Прямая речь (после слов автора).	1		
124.	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.	1		
125.	Большая буква в прямой речи.	1		
126.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	1		
127.	Контрольная работа по теме «Предложение»	1		
<b>Повторение (9; 8+1)</b>				
128.	Имя существительное	1		
129	Имя прилагательное	1		
130	С.р. Деловое письмо: заявление о приёме в учебноезаведение.	1		
131.	Глагол	1		
132	Местоимение	1		
133.	Числительное	1		
134	Итоговый диктант	1		
135.	Анализ ошибок	1		
136	Итоговый урок	1		

## 6. Критерии оценивания обучающихся с ОВЗ Оценка качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**При оценивании устных ответов** по учебным предметам образовательного цикла (окружающий мир, литературное чтение, иностранный языки др.) принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа; - умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи,

не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

Оценка «1», «2» не ставится в журнал.

**При оценке письменных работ** по предмету русский язык в 1-4 классах следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с одной - тремя ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с четырьмя - пятью ошибками;
- оценка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

Наличие трех исправлений на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются.

а) За одну ошибку в диктанте считается: повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

В 5-9 классах: Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» ставится, если обучающийся допустил 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибки, или 1 орфографическую и 3 пунктуационных ошибки, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется тогда, когда допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

При проверке письменных работ исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) при переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на ещё не изученные правила;
- 4) в передаче авторской пунктуации.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных,



грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся.

При грамматическом разборе следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления;

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;

Оценка «2» не ставится.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму.

По содержанию конструкции предложений, тексты должны быть понятными обучающимся. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

## **7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

1. В.В. Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.